

## FORMATO N° 1: ESTUDIO DE RIESGOS (ER)

Entidad	SHOUGANG GENERACIÓN ELÉCTRICA S.A.A.
Año de supervisión	2014

ítem	REQUERIMIENTO DEL ARTÍCULO 10° DEL RESESATAE	UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (*)
a)	<b>Descripción de los procesos y/o Actividades,</b> analizando de manera sistemática cada una de sus partes.	En la pág. 18 a 32
b)	<b>Determinación de los probables escenarios de riesgo</b> del establecimiento, instalaciones y procesos, incluyendo los riesgos por agentes externos, tales como la ocurrencia de explosión de tanques, incendio, derrames y/o nubes de vapor.	En la pág. 42 a pág. 53.
c)	<b>Metodología para la identificación, evaluación y control de riesgos.</b>	En la pág. 33 a pág. 42
d)	<b>Clasificación del riesgo</b> y evaluación de los efectos a la vida, a la propiedad y al ambiente, considerando los criterios de severidad, probabilidad de ocurrencia y frecuencia o exposición.	En la pág. 53 a pág. 117.
e)	<b>Tiempo y capacidad de respuesta del propio establecimiento.</b>	En la pág. 165 a pág. 166
f)	<b>Tiempo, capacidad de respuesta y accesibilidad de apoyo externo.</b>	En la pág. 164
g)	<b>Tipo, cantidad y ubicación del equipamiento de detección, alarma y control de Emergencias.</b>	En la pág. 166 y 167
h)	<b>Acciones de mitigación,</b> cuando la probabilidad de ocurrencia de un suceso es alta y hace de una actividad un peligro.	En la pág. 117 a pág. 130
i)	<b>Efectos climatológicos y de desastres de origen natural.</b>	En la pág. 43 a pág. 456
j)	<b>Protección de tanques y estructuras de los efectos del fuego.</b>	En la pág. 26 a pág. 30.
k)	<b>Reserva y red de agua, así como sistemas fijos y manuales contra incendios.</b>	En la pág. 32
l)	<b>Acciones planeadas en caso de emergencias,</b> instrucción y entrenamiento del personal de planta, equipos de protección personal, sistema de comunicaciones, apoyo externo, entre otros.	En la pág. 131 a pág. 149

(\*) Deberá indicar el número de página del Documento donde se ubica el requerimiento del Artículo, en caso el requerimiento este en otro Documento (PASST, RISST, PC), se deberá indicar en qué documento está ubicado y el número de página del mismo. En caso el requerimiento no corresponde o no aplica, se deberá indicar el motivo.

**FORMATO N° 2: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)**

Entidad	SHOUGANG GENERACIÓN ELÉCTRICA S.A.A
Año de supervisión	2015

ítem	REQUERIMIENTO DEL ARTÍCULO 12° DEL RESESATAE	UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (*)
a)	Relación de actividades que en materia de seguridad y salud en el trabajo realizará la Entidad.	En la pág. 12 a pág. 22
b)	Establecimiento de la política y directivas para la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.	En la pág. 3, 15 y 16.
c)	Plan de actividades de control del programa de seguridad de la Entidad incluyendo la aplicación de las medidas preventivas para mitigar los riesgos determinados como no tolerables.	En la pág. 26 a pág. 28
d)	Plan mensual de inspecciones y observaciones planeadas sobre seguridad.	En la pág. 30 a pág. 32
e)	Programa de entrenamiento de brigadas de emergencia y de simulacros de situaciones consideradas en el plan de contingencias.	En la pág. 29
f)	Plan de capacitación en materia de seguridad para los trabajadores.	En la pág. 24 y 25.

(\*) Deberá indicar el número de página del Documento donde se ubica el requerimiento del Artículo, en caso el requerimiento este en otro Documento (ER, RISST, PC), se deberá indicar en qué documento está ubicado y el número de página del mismo. En caso el requerimiento no corresponde o no aplica, se deberá indicar el motivo.

**FORMATO N° 3: REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)**

Entidad	SOU GANG GENERACIÓN ELÉCTRICA S.A.A.
Año de supervisión	2014

ítem	REQUERIMIENTO DEL ARTÍCULO 13° DEL RESESATAE	UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (*)
a)	Política y objetivos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.	En la pág. 5
b)	Derechos y obligaciones de los trabajadores de la Entidad y de sus contratistas en los aspectos de seguridad.	En la pág. 6 a pág. 12
c)	Disposiciones sobre medidas de inspección y seguridad en el trabajo.	En la pág. 50 a p+ag. 52.
d)	Directivas acerca de la seguridad en las oficinas administrativas y de atención al público.	En la pág. 47 a pág. 49
e)	Directivas para el adecuado y obligado uso de los implementos de seguridad de los trabajadores.	En la pág. 15
f)	Procedimientos y registros específicos para actuar en caso de contingencias	En la pág. 23 al 26 del PC.
g)	Procedimientos de trabajo específicos para las actividades eléctricas de construcción, operación y mantenimiento que se desarrollen en la Entidad aprobados por la Gerencia General.	En la pág. 12.
h)	Sanciones por incumplimiento del RIS.	En la pág. 52

(\*) Deberá indicar el número de página del Documento donde se ubica el requerimiento del Artículo, en caso el requerimiento este en otro Documento (ER, PASST, PC), se deberá indicar en qué documento está ubicado y el número de página del mismo. En caso el requerimiento no corresponde o no aplica, se deberá indicar el motivo.

### FORMATO N° 4: PLAN DE CONTINGENCIAS (PC)

Entidad	SHOUGAN GENERACIÓN ELÉCTRICA S.A.A
Año de supervisión	2014

ítem	REQUERIMIENTO DEL ARTÍCULO 14° DEL RESESATAE	UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (*)
a)	Procedimiento de notificación a seguirse para reportar el incidente y establecer una comunicación entre el personal del lugar de emergencia y el personal ejecutivo de la instalación, OSINERGMIN y otras entidades según se requiera.	En la pág. 16 y pág. 17.
b)	Procedimiento para el entrenamiento del personal en técnicas de emergencia y de respuesta.	En la pág. 20 y pág. 21.
c)	Descripción general del área de operación.	En la pág. 5 a pág. 7
d)	Lista de los tipos de equipos a ser utilizados para enfrentar emergencias.	En la pág. 18 y 19.
e)	Lista de contratistas que se considera forman parte de la organización de respuesta, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.	En la pág.15. En la pág. 165 del ER.

(\*) Deberá indicar el número de página del Documento donde se ubica el requerimiento del Artículo, en caso el requerimiento este en otro Documento (ER, PASST, RISST), se deberá indicar en qué documento está ubicado y el número de página del mismo. En caso el requerimiento no corresponde o no aplica, se deberá indicar el motivo.